

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории МО ГО Сыктывкар Республики Коми

Федеральным законом от 17.04.2017 № 73-ФЗ "О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» (вступил в силу 28.04.2017) статья 50 УПК РФ была дополнена положениями о приглашении защитников по назначению в в порядке, определенном советом Федеральной палаты адвокатов.

Таким образом, теперь УПК РФ напрямую установил обязанность лиц, осуществляющих предварительное расследование при приглашении адвокатов в качестве защитников руководствоваться порядком, определенным органами адвокатского сообщества.

20 апреля 2017 года на заседании Совета Федеральной палаты адвокатов РФ было утверждено, что до принятия Советом ФПА РФ Временного порядка участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, предварительного следствия или суда, адвокатским палатам следует руководствоваться порядками, утвержденными советами соответствующих адвокатских палат.

В настоящее время Государственной Думой Федерального Собрания РФ рассматривается законопроект, направленный на изменение положений ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» в части отнесения к полномочиям ФПА РФ установления порядка участия адвокатов в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда.

Настоящее временное положение разработано в целях реализации Советом Адвокатской палаты Республики Коми предусмотренной пунктом 5 части 3 статьи 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» обязанности по определению порядка осуществления защиты по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда *до принятия Советом ФПА РФ соответствующего порядка.*

Статья 48 Конституции Российской Федерации гарантирует каждому гражданину право на получение квалифицированной юридической помощи, в случаях, предусмотренных законом, данная помощь оказывается бесплатно.

П. 3 ст. 3 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» предусматривает, что: «В целях обеспечения доступности для населения юридической помощи и содействия адвокатской деятельности органы государственной власти обеспечивают гарантии независимости адвокатуры, осуществляют финансирование деятельности адвокатов, оказывающих юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при необходимости выделяют адвокатским образованиям служебные помещения и средства связи

Уголовно-процессуальный кодекс РФ устанавливает случаи обязательного участия защитника в уголовном процессе, однако не регламентирует порядок приглашения защитника.

По смыслу подп. 5 п. 3 ст. 31 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» определение порядка участия адвокатов по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в качестве защитника в уголовном процессе отнесено к компетенции совета адвокатской палаты субъекта РФ, который доводит этот порядок до сведения указанных органов, адвокатов и контролирует его исполнение адвокатами.

В соответствии с п. 4 ст. 29 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» адвокатская палата создается в целях обеспечения оказания квалифицированной юридической помощи, ее доступности для населения на всей территории данного субъекта Российской Федерации, организации юридической помощи, оказываемой гражданам Российской Федерации бесплатно, и соблюдением адвокатами кодекса профессиональной этики адвоката.

Исходя из требований ст. 44 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» на адвокатские палаты субъектов РФ возложено определение порядка оказания гражданам Российской Федерации юридической помощи бесплатно, а также порядка участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда.

Таким образом, настоящее Положение обязательно к исполнению в части участия адвокатов по назначению органов дознания, следствия и суда в порядке ст. 51 УПК РФ и 50 ГПК РФ не только для адвокатов, но и для иных участников уголовного и гражданского судопроизводства, следователя, дознавателя, судьи осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО Сыктывкар Республики Коми, за исключением Эжвинского района.

В соответствии с пунктом 7 статьи 15 Кодекса профессиональной этики адвоката, адвокат обязан участвовать лично или материально в оказании юридической помощи бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, или по назначению органа дознания, органа предварительного следствия или суда в порядке, определяемом адвокатской палатой субъекта Российской Федерации.

Действие настоящего Положения распространяется на всех адвокатов, внесенных в реестр адвокатов Республики Коми и осуществляющих деятельность в адвокатских образованиях, зарегистрированных на территории г. Сыктывкара с подчиненной ему территорией, за исключением Эжвинского района (далее – г. Сыктывкар, территория г. Сыктывкара).

Нарушение адвокатом порядка оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия, суда, закрепленного настоящим Положением, является грубейшим дисциплинарным проступком, за который адвокат привлекается к дисциплинарной ответственности вплоть до прекращения статуса адвоката.

1. Формирование списка адвокатов для дежурства

1.1. Для работы по назначению в порядке ст. 50-51 УПК РФ и ст. 50 ГПК РФ на территории МО ГО Сыктывкар в срок формируется Список адвокатов, входящих в состав адвокатских образований, зарегистрированных на территории г. Сыктывкар (далее – адвокаты г. Сыктывкара).

1.2. Адвокаты г. Сыктывкара не желающие участвовать в оказании юридической помощи в соответствии с настоящим положением подают соответствующее заявление в Совет Палаты, в котором обязуются производить дополнительные отчисления на общие нужды Адвокатской палаты Республики Коми в размере, установленном решением Конференции адвокатов Республики Коми со следующего месяца в котором подано заявление. Обязательство адвоката по производству дополнительных отчислений и освобождение от личного участия в оказании юридической помощи по назначению на неопределенный срок действуют до принятия решения о включении адвоката в график для участия в делах по назначению.

Адвокатам, ставшими членами Адвокатской палаты Республики Коми после принятия настоящего положения, дополнительные отчисления устанавливаются с месяца принятия Советом Палаты решения об освобождении от личного участия в оказании юридической помощи по назначению.

Адвокат, отказавшийся по тем или иным причинам от принятия в день дежурства поручения на оказание юридической помощи по назначению, либо не принявший поручение по причине выключения телефона (не ответивший на телефонный вызов и впоследствии не перезвонивший), считается не участвующим в текущем месяце в делах по назначению. При этом у него возникает обязанность произвести дополнительные отчисления в Адвокатскую палату РК, в размере, установленном для адвокатов, не участвующих в делах по назначению, в месяце, в котором он не принял поручение. Основанием для уплаты указанной суммы является докладная представителя Совета АП РК или руководителя адвокатского образования, ответственного за распределение поручений в Совет адвокатской палаты РК и уведомление о возникновении обязанности по уплате взноса, направленного адвокату.

Неуплата указанной суммы в установленный срок является основанием для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности на нарушение настоящего Положения.

1.3. Денежные взносы адвокатов, выразивших отказ участвовать в выполнении требований органов дознания, предварительного следствия и суда в качестве защитников, а также суммы внесенные адвокатами за время их не участия на предварительном следствии и в судах по назначению, при отказе от принятия поручений от руководителя адвокатского образования, используются Адвокатской палатой Республики Коми по целевому назначению – на выплату компенсации за отвлечение от адвокатской деятельности руководителям адвокатских образований, указанных в Приложении № 2 к данному Положению (далее – Руководители адвокатских образований).

1.4. Из адвокатов г. Сыктывкара, не подавших заявление, указанное в пп. 1. 2. данного Решения, формируется Список адвокатов, участвующих в работе по назначению в порядке ст. 50-51 УПК РФ и ст. 50 ГПК РФ

1.5. В дальнейшем в Список адвокатов для участия по назначению в порядке ст. 50-51 УПК РФ и 50 ГПК РФ могут быть дополнительно включены адвокаты, переехавшие на постоянное место жительства в г. Сыктывкар, принятые в члены Адвокатской палаты РК,

зарегистрированные в адвокатских образованиях в г. Сыктывкаре, а также адвокаты, отозвавшие свое заявление, поданное в соответствии с п. 1.2.

2. Составление графика дежурства адвокатов.

2.1. Из Списка адвокатов формируется постоянно действующий график дежурств адвокатов г. Сыктывкара (далее – График).

График составляется представителем Совета АП РК в г. Сыктывкаре.

График на последующие годы составляется в срок до 10 декабря года и направляется до 15 декабря года, предшествующего году, на который составляется График.

2.2. Согласно Графику за 5 адвокатскими образованиями, указанными в Приложении № 2 закрепляются постоянные дни дежурства в каждом месяце:

- Первое адвокатское образование – 1, 2, 3, 4, 5, 6 числа каждого месяца;
- Второе адвокатское образование – 7, 8, 9, 10, 11, 12 числа каждого месяца;
- Третье адвокатское образование – 13, 14, 15, 16, 17, 18 числа каждого месяца;
- Четвертое адвокатское образование – 19, 20, 21, 22, 23, 24 числа каждого месяца;
- Пятое адвокатское образование – 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 числа каждого месяца.

Адвокатские образования, которые не указаны в Приложении № 2, прикрепляются к адвокатским образованиям, указанным в Приложении № 2 и осуществляют дежурство в порядке ст. 51 УПК РФ и 50 ГПК РФ совместно с данными адвокатскими образованиями, к которым они приписаны и указываются в Графике.

2.3. В указанные в п. 2.2. дни согласно Графику имеют право участвовать по назначению в порядке ст. 50-51 УПК РФ и 50 ГПК РФ только адвокаты адвокатских образований, указанных в Приложении № 2, а также адвокаты других адвокатских образований, приписанные к ним.

2.4. Список адвокатских образований, указанных в Приложении № 2 определяется Советом Адвокатской палаты РК.

2.5. Список адвокатов адвокатских образований, не указанных в Приложении № 2 к данному Положению и прикрепленные к адвокатским образованиям, указанным в Приложении № 2 к данному Положению утверждается Советом Адвокатской палаты РК исходя из принципа равенства распределения количества адвокатов, включенных в График.

2.6. Вновь включенные адвокаты в Список адвокатов для участия по назначению в порядке ст. 50-51 УПК РФ и 50 ГПК РФ осуществляют дежурство в дни, указанные для их адвокатских образований, а учредившие адвокатский кабинет – включаются в График по распоряжению *представителя Совета АП РК в г. Сыктывкаре (ранее - Президента АП РК)*.

2.7. Адвокаты не имеют права принимать поручения по назначению в порядке ст. 50-51 УПК РФ и 50 ГПК РФ за пределами г. Сыктывкара, кроме случаев выполнения прямого распоряжения Президента Адвокатской палаты РК.

3. Порядок организации оказания юридической помощи по назначению

3.1. Решения, связанные с порядком оказания адвокатами юридической помощи по назначению гражданам Российской Федерации на территории Республики Коми, принимает Совет Адвокатской палаты Республики Коми.

3.2. Совет Адвокатской палаты РК:

- утверждает настоящее Положение;
- доводит настоящее Положение до сведения адвокатов, а также органов дознания, органов предварительного следствия, прокуроров и судей;
- утверждает список адвокатских образований, указанных в Приложении № 2 к данному Положению;
- утверждает Список адвокатов адвокатских образований, не указанных в Приложении № 2 к данному Положению и прикрепленные к адвокатским образованиям, указанным в Приложении № 2 к данному Положению;
- организует работу по контролю за соблюдением настоящего Положения, в том числе через своего представителя;
- принимает решения, направленные на обеспечение оказания квалифицированной юридической помощи адвокатами в уголовном судопроизводстве.

3.3. Функции по организации оказания юридической помощи по назначению, обеспечения требований ст. 51 УПК РФ возлагаются на руководителей адвокатских образований, указанных в Приложении № 2 к данному Решению и представителя Совета АП РК в МО ГО Сыктывкар.

Представителем Совета Адвокатской палаты РК в г. Сыктывкаре назначается Крошкевич Федор Эдуардович.

3.4. В графике дежурств адвокатов указываются:

- Ф.И.О., адрес, контактные телефоны руководителей адвокатских образований и их заместителей, указанных в Приложении № 2 к данному Положению;
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактные телефоны адвокатов, осуществляющих дежурство согласно Графика;
- установленные дни дежурства;
- Ф.И.О., адрес, контактные телефоны представителя Совета АП РК.

3.5. Адвокаты обязаны соблюдать график дежурств, обязаны быть на связи по телефону в дни своего дежурства с 9.00 до 22.00 часов. В случае занятости адвоката, руководитель адвокатского образования принимают меры к его замене.

3.6. Дознаватель, следователь или суд, принявший в соответствии со ст. 51 УПК РФ решение о назначении подозреваемому, обвиняемому защитника, сообщает об этом заблаговременно в соответствии с нормами УПК РФ письменно или смс-сообщением Руководителю адвокатского образования, указанного в Приложении № 2 или его заместителю, являющимся согласно Графику дежурным, которые и поручают выполнение заявки одному из дежурных адвокатов.

Порядок направления требований судами в порядке ГПК РФ, КАС РФ аналогичен.

Адвокату запрещается напрямую принимать заявки от органов дознания, предварительного следствия или суда, за исключением случаев, предусмотренных данным Положением.

3.7. Распределение поступивших заявок от органов дознания, предварительного следствия или суда находится в исключительной компетенции Руководителя адвокатского образования, либо его заместителя (в отсутствие руководителя адвокатского образования).

Руководитель адвокатского образования, либо его заместитель, обязан вести журнал учета всех поступивших заявок и распределять их среди дежурных адвокатов исходя из принципов равномерности и равной загруженности адвокатов.

В журнале руководителем адвокатского образования отражаются следующие данные:

- ФИО лица от которого поступила заявка (дознателя, следователя судьи),
- ФИО лица привлекаемого к уголовной ответственности (по гражданскому/ административному делу ответчика);
- место и время проведения следственных действий или судебного заседания;
- ФИО адвоката, которому поручено исполнение данной заявки;
- отметка о выполнении адвокатом поручения.

В случае отсутствия в журнале распределения заявок сведений о поручении выполнения требования конкретному адвокату и выявлению случаев таковых, адвокат считается оказывающим (оказавшим) юридическую помощь в нарушение настоящего положения, что образует состав дисциплинарного проступка.

В случае отсутствия сведений в журнале регистрации заявок по вине руководителя адвокатского образования и (или) его заместителя, указанные лица подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности.

3.8. Адвокаты, осуществляющие дежурство совместно с адвокатским образованием, указанным в Приложении № 2 имеют право свободного доступа к журналу учета поступивших заявок, осуществлять контроль над тем, чтобы поступившие заявки распределялись между дежурными адвокатами равномерно, и не было ущемления их профессиональных прав. В случае если адвокатом будет выявлено нарушения настоящего Положения, то он вправе обратиться с жалобой к представителю Совета АП РК.

Руководители коллегий адвокатов, адвокатских бюро, адвокаты, осуществляющие свою деятельность в адвокатском кабинете, обязаны зарегистрировать у Руководителя адвокатского образования, указанного в Приложении № 2 порядковые номера ордеров, которые будут выдаваться для исполнения поручений органов дознания, предварительного следствия и суда в соответствии настоящим Положением, из расчета не менее чем 10 ордеров на одного адвоката. Сведения о порядковых номерах ордеров подлежат внесению в журнал регистрации поступивших заявок отдельной строкой.

При использовании всех ордеров, чьи порядковые номера были ранее зарегистрированы или истечения трехмесячного периода с даты регистрации таковых (в зависимости от того, какое обстоятельство наступит ранее), руководители коллегий адвокатов, адвокатских бюро, адвокаты, осуществляющие свою деятельность в адвокатском кабинете обязаны представить Руководителю адвокатского образования, указанного в Приложении № 2 отчет об использованных ордерах, чьи порядковые номера были ранее зарегистрированы (с указанием даты выдачи ордера, фио адвоката, фио подозреваемого/ обвиняемого, существа поручения).

Не предоставление данного отчета является основанием для отказа в регистрации новых порядковых номеров ордеров.

При выявлении случаев отсутствия в журнале распределения заявок сведений о порядковом номере ордера, зарегистрированного в соответствии с настоящим пунктом Положения, и предоставленного адвокатом при вступлении в дело по назначению органа дознания, предварительного следствия и суда, адвокат считается оказывающим

(оказавшим) юридическую помощь в нарушение настоящего Положения, что образует состав дисциплинарного проступка

Адвокат, исключенный из графика представителем Совета АП РК за участие на предварительном следствии и в суде в порядке ст. 51 УПК РФ или ст. 50 ГПК РФ не в день своего дежурства или без направления руководителем (его заместителем) адвокатского образования, в случае несогласия с принятым решением, вправе его обжаловать вице-президенту Адвокатской палаты Республики Коми.

3.9. В случае проведения неотложных следственных действий при невозможности связаться с руководителем адвокатского образования (его заместителем), в целях недопустимости срыва следственных действий по уголовному делу, решение о принятии поручения на участие в следственных действиях по назначению, может быть принято руководителем адвокатского образования (коллегии адвокатов или бюро, адвокатским кабинетом), осуществляющим дежурство в соответствии с Графиком в данный день, при условии последующего обязательного письменного уведомления о принятом поручении руководителя адвокатского образования, указанного в Приложении № 2 к данному Положению. Такое уведомление должно быть произведено незамедлительно либо в течение 1 часа с момента принятия поручения по назначению, при этом лицо, принявшее данное решение, обязано обосновать его.

Руководитель адвокатского образования, указанного в Приложении № 2, представитель Совета вправе проверить обстоятельства принятия поручения без получения заявки и дать оценку ее правомерности.

3.10. В соответствии с решением Совета Адвокатской палаты РК от 22 сентября 2008 г. рабочим временем для адвокатов Адвокатской палаты РК является период с 09.00 до 18.00. период времени за пределами рабочего времени является ночным временем. Установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота и воскресенье.

Для дежурных адвокатов рабочим временем является период с 09:00 до 22:00

Нерабочими праздничными днями являются:

1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России; 4 ноября - День народного единства. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий, после праздничного рабочий день.

Выходными днями являются дни, перенесенные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым в целях рационального использования выходных и нерабочих праздничных дней.

4. Порядок исполнения требований Верховного суда РК об обеспечении защиты по назначению в уголовном судопроизводстве в апелляционной инстанции

4.1. Порядок выполнения заявок Верховного суда Республики Коми на осуществление защиты по назначению в апелляционной инстанции аналогичен порядку, предусмотренному п. 3.6 данного Решения.

5. Права, обязанности и ответственность адвокатов, включенных в график дежурств, а также руководителей адвокатских образований, обеспечивающих защиту по назначению

5.1. Адвокаты, осуществляющие защиту граждан по назначению, имеют права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом профессиональной этики адвоката и действующим законодательством.

5.2. Адвокаты обязаны соблюдать установленный настоящим Положением порядок оказания юридической помощи, соблюдать График дежурств.

5.3. Адвокаты, включенные в График, в день своего дежурства не вправе отказываться от поручения на осуществление защиты по назначению, за исключением случаев исполнения иного поручения в момент обращения к нему. При наличии уважительных причин (отпуск, болезнь адвоката и т.п.) адвокат обязан заблаговременно сообщить об этом руководителю адвокатского образования. Руководитель адвокатского образования, вправе истребовать у адвоката доказательства наличия указанных причин.

5.4. Адвокат, принявший поручение по уголовному делу в порядке ст. 51 УПК РФ или по гражданскому делу в порядке ст. 50 ГПК РФ, обязан довести дело до его окончательного рассмотрения в суде, включая, при необходимости, подготовку и подачу апелляционной жалобы на приговор суда в отношении своего подзащитного.

В случае невозможности участия адвоката в продолжении осуществления защиты по принятому делу замену адвоката производит руководитель адвокатского образования, в котором состоит адвокат, а при невозможности замены руководителем адвокатского образования – руководитель адвокатского образования, указанного в Приложении № 2. В случае невозможности замены адвоката, указанными ранее в данном пункте лицами, замена может быть произведена представителем Совета или его заместителем.

В случае невозможности участия индивидуально практикующего адвоката (учредителя адвокатского кабинета) в продолжении осуществления защиты по принятому делу замену адвоката производит руководитель адвокатского образования, либо его заместитель, а при невозможности замены руководителем адвокатского образования указанного в Приложении № 2 к данному Положению – Представитель Совета АП РК или лицом его замещающее.

Обязанность заблаговременно уведомить руководителя адвокатского образования о невозможности участия в продолжении осуществления защиты по принятому делу возлагается на адвоката, а индивидуально практикующий адвокат (учредитель адвокатского кабинета) обязан уведомить руководителя адвокатского образования, указанного в Приложении № 2 к данному Положению, либо его заместителя.

5.5. Если участие адвоката в деле не допускается по закону или в силу иных обстоятельств, которые могут быть признаны уважительными, адвокат должен заявить о своей замене руководителю адвокатского образования, либо представителю Совета, которые принимают решение о замене адвоката.

5.6. Отказ адвоката от принятой на себя защиты не допускается.

5.7. По конкретному делу адвокат обязан:

- побеседовать с клиентом по вопросам осуществления защиты;
- изучить материалы дела;
- подготовить необходимые, по его мнению, заявления, ходатайства, запросы, жалобы;
- осуществлять защиту при производстве следственных действий;

- подготовиться к судебным слушаниям;
- провести судебную защиту;
- в случае необходимости подготовить апелляционную жалобу и участвовать в рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции;
- в случае если суд первой инстанции, при вынесении приговора не согласился с позицией адвоката, высказанной им в прениях, адвокат обязан подать апелляционную жалобу на приговор суда. Исключением может послужить только письменное заявление (ходатайство) подсудимого – доверителя адвоката, с просьбой не обжаловать приговор суда в апелляционном порядке.
- подготовить отчет о проделанной работе по требованию доверителя; выполнять иные предусмотренные УПК РФ или ГПК РФ функции защитника.

Обязанности адвоката, осуществляющего юридическую помощь по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, по своему характеру и объему не отличаются от обязанностей адвоката при оказании юридической помощи по соглашению.

5.8. Адвокат не вправе по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда принимать поручение на защиту лиц против их воли, если интересы этих лиц в уголовном судопроизводстве защищают адвокаты на основании заключенных соглашений.

Нарушение этого положения рассматривать в качестве дисциплинарного проступка, влекущего дисциплинарную ответственность вплоть до прекращения статуса адвоката.

Когда участвующий в уголовном деле защитник по соглашению или по назначению в течение 5 суток, если иное не предусмотрено законом, не может принять участие в уголовном процессе, адвокат, назначенный защитником в соответствии с ч. 3 ст. 50 УПК РФ, обязан принять на себя защиту подсудимого.

При принятии защиты по назначению, адвокат обязан получить от органа дознания, предварительного следствия, суда мотивированное постановление о назначении защитника.

5.9. Безусловными основаниями ответственности адвоката являются:

- отказ в принятии защиты по назначению согласно Графика дежурств без уважительных причин;
- принятие поручения на защиту по назначению вне Графика дежурств;
- принятие поручения на защиту непосредственно от дознавателя, следователя, суда, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- принятие поручения на защиту по назначению за пределами МО ГО Сыктывкар, за исключением случаев, когда адвокат действует по поручению Президента Адвокатской палаты РК
- невыполнение адвокатом требований настоящего Положения, а также требований, предъявляемых руководителем адвокатского образования, указанного в Приложении № 2, представителем Совета АП РК в пределах их компетенции.

Адвокаты, участвующие в делах по назначению обязаны ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным предоставлять в адвокатскую палату сведения о количестве проведенных дел по назначению, оплаченных суммах и размере задолженности на 01 января года, следующего за отчетным.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы организации осуществления защиты по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, не урегулированные действующим

законодательством и настоящим положением, регламентируются Советом Адвокатской палаты РК.

6.2. Настоящее положение вводится в действие с «01» августа 2017 года, и действует до принятия Федеральной палатой адвокатов РФ и вступления в силу порядка оказания юридической помощи по назначению.

Настоящее положения доводится до сведения адвокатов посредством размещения на официальном сайте Адвокатской палаты Республики Коми - www.advpalatakomi.ru

6.3. Руководители адвокатских образований также обязаны обеспечивать исполнение данного Положения адвокатами, осуществляющими адвокатскую деятельность в этих образованиях.

6.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на руководителей адвокатских образований, указанных в Приложении № 2 к данному Положению, представителя Совета АП РК в г. Сыктывкаре. В случае неопределенности в создавшейся ситуации, связанной с принятием защиты по назначению, адвокат вправе обратиться в Совет Адвокатской палаты Республики Коми за разъяснением.

6.5 Решение Совета Адвокатской палаты РК от 13.02.2008 г. (протокол № 4) «Порядок участия адвокатов Республики Коми в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда» действует на территории г. Сыктывкара в части, не противоречащей настоящему Положению.

6.6. Положение о порядке оказания бесплатной юридической помощи, принятое Советом АП РК 02.02.2011 (протокол № 2) утрачивает силу с 01.08.2017

Президент Адвокатской палаты РК

_____ **М.Ф. Курило**

ПОЛОЖЕНИЕ**о представителе Совета Адвокатской палаты Республики Коми в МО ГО Сыктывкар****1. Общие положения**

1.1. В целях реализации функций Адвокатской палаты Республики Коми по обеспечению оказания квалифицированной юридической помощи, ее доступности, организации юридической помощи, оказываемой по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, представительства и защиты интересов адвокатов на территории МО ГО Сыктывкар Республики Коми назначается представитель Совета Адвокатской палаты Республики Коми (далее - представитель Совета).

1.2. Заместителем представителя Совета назначается Болотов Александр Иванович

1.3. Заместитель представителя Совета несет равные с представителем Совета права и обязанности (в случае отсутствия представителя Совета)

1.4. В случае приостановления, прекращения статуса адвоката представителя Совета, Совет Адвокатской палаты назначает нового представителя Совета.

1.5. В случаях предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения до принятия решения Советом АП РК о назначении нового представителя, его обязанности осуществляет заместитель представителя Совета АП РК. В случае отсутствия такого лица (заместителя), функции заместителя представителя Совета могут быть переданы одному из адвокатов, являющемуся членом адвокатского образования, зарегистрированного на территории МО ГО Сыктывкар распоряжением президента Адвокатской палаты РК, до очередного заседания Совета Адвокатской палаты РК.

1.6. Финансирование деятельности представителя Совета и его заместителя осуществляется за счет средств Адвокатской палаты РК в размере, предусмотренном сметой палаты.

Выделяемые представителю Совета, его заместителю денежные средства используются на выплату вознаграждения за отвлечение от адвокатской деятельности в пределах, предусмотренных сметой Адвокатской палаты РК на текущий календарный год.

1.7. Представителем Совета Адвокатской палаты РК, заместителем представителя Совета не может быть руководитель адвокатского образования, указанного в Приложении № 2.

2. Функции представителя Совета

Представитель Совета:

- представляет Совет Адвокатской палаты РК в отношениях с органами дознания, предварительного следствия и судами, расположенных на территории г. Сыктывкара по вопросам участия адвокатов в порядке ст. 51 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ;
- обеспечивает защиту интересов адвокатов, осуществляющих деятельность на территории г. Сыктывкара;
- осуществляет реализацию решений органов Адвокатской палаты РК на территории г. Сыктывкара;
- организует работу по оказанию юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на соответствующей территории;

- по отдельным поручениям Совета Адвокатской палаты, квалификационной комиссии осуществляет проверку обстоятельств, содержащихся в жалобах на действия адвокатов г. Сыктывкара.
- **составляет График дежурств адвокатов г. Сыктывкара по назначению органов предварительного следствия и судов.**
- **уведомляет адвоката, не принявшего поручение на участие на предварительном следствии или в судебном заседании по назначению, от руководителя адвокатского образования (его заместителя) по неуважительным причинам во время дежурства, о необходимости произвести за данный месяц дополнительные денежные отчисления на счет Адвокатской палаты РК, в размере установленном Конференцией адвокатов РК. Представляет об этом информацию в виде докладной записки в Совет АП РК.**

3. Полномочия представителя Совета

3.1. В целях исполнения обязанности по организации осуществления защиты по назначению представитель Совета:

- производит проверку оснований замены адвоката (согласование замены) для обеспечения защиты по назначению в случаях и в порядке, предусмотренных Положением о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории МО ГО Сыктывкар Республики Коми;
- истребует от руководителей адвокатских образований и адвокатов по поручению органов Адвокатской палаты РК и по собственной инициативе объяснения по поводу уклонения от участия в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, нарушения законодательства об адвокатуре, неисполнения решений органов Адвокатской палаты Республики Коми;
- проверяет бухгалтерскую документацию в адвокатских образованиях;
- направляет в Совет Адвокатской палаты РК представления о привлечении к ответственности руководителей адвокатских образований и адвокатов, уклоняющихся от участия в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, нарушающих законодательство об адвокатуре, настоящее Положение, а также не исполняющих решения органов Адвокатской палаты РК;
- исключает из Графика дежурств адвоката сроком до 3 месяцев за нарушение настоящего положения (вступление в качестве защитника вне Графика дежурств, самостоятельное принятие поручение во время дежурств от дознавателя, следователя и суда и не сообщение в течение установленного срока ~~3 календарных дней~~ об этом факте руководителю адвокатского образования);

3.2. Представитель Совета обязан:

- довести порядок оказания юридической помощи по назначению и График дежурств адвокатов до органов дознания, предварительного следствия и суда и Адвокатской палаты РК;
- в случае необходимости производить замену адвокатов, занятых исполнением поручений по назначению, при этом по возможности равномерно распределяя поручения между другими адвокатами с учетом их занятости;

- принимать другие необходимые меры к обеспечению исполнения настоящего Положения и Положения о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории Республики Коми;
- в случае своего отсутствия решать вопрос о передаче временно полномочий своему заместителю с уведомлением Президента Адвокатской палаты РК;
- обязан письменно известить о принятом решении об исключении адвоката из графика дежурств на определенный срок Президента Адвокатской Палаты Республики Коми и адвоката в срок не позднее 3 дней с момента принятия такового.

3.3. Представитель Совета несет ответственность за своевременное выявление и передачу в Адвокатскую палату РК информации о нарушении установленного порядка принятия поручений по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда.

3.4. Руководители адвокатских образований и филиалов адвокатских образований, расположенных на территории МО ГО Сыктывкар, а также работающие в них адвокаты обязаны исполнять требования представителя Совета, его заместителя об участии в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда.

3.5. Неисполнение требований представителя Совета или его заместителя, заявленных в пределах их полномочий, руководителями адвокатских образований, адвокатами является основанием привлечения их к дисциплинарной ответственности.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы деятельности представителя Совета, его заместителя, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Советом Адвокатской палаты РК.

4.2. Настоящее положение вводится в действие с «01» августа 2017 г.

Президент Адвокатской палаты РК

_____ **М.Ф. Курило**

ПОЛОЖЕНИЕ**Об адвокатских образованиях, правах и обязанностях их руководителей, обеспечивающих выполнение требований органов дознания, предварительного следствия и суда об участии защитника по назначению**

1. Организация оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, на территории МО ГО Сыктывкар возлагается на руководителей (управляющих, заведующих, председателей, президентов, директоров) адвокатских образований (коллегий адвокатов, адвокатских бюро) Адвокатской палаты Республики Коми, зарегистрированных на территории МО ГО Сыктывкар указанных в Приложении № 2 данного Положения.

1.1. Данный перечень адвокатских образований формируется Советом Адвокатской палаты РК на неопределенный срок. Указанный перечень адвокатских образований может быть пересмотрен Советом Адвокатской палаты РК по предложению Президента Адвокатской палаты РК, члена Совета Адвокатской палаты РК, представителя Совета Адвокатской палаты РК в МО ГО Сыктывкар, руководителя (ей) адвокатских образований, указанных в данном списке. Основаниями к пересмотру данного списка являются:

- ненадлежащее исполнение руководителем адвокатского образования, указанного в данном Приложении своих обязанностей, установленных Решением Совета АП РК о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории МО ГО Сыктывкар Республики Коми;
- невозможность исполнения указанными лицами своих обязанностей.

При этом факты ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения обязанностей руководителем адвокатского образования, указанного в данном списке должны быть подтверждены доказательствами, представляемыми Совету Адвокатской палаты РК.

1.2. Перечень адвокатских образований, на руководителей которых возлагается организация оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, на территории МО ГО Сыктывкар:

1. Адвокатское бюро «Кредо». Руководитель – Потапов Василий Джонович;
2. Коллегия адвокатов «СанктЪ-Петербург». Руководитель – Ревако Елена Викторовна;
3. Центральная коллегия адвокатов г. Сыктывкара. Руководитель – Мишкин Николай Петрович
4. Коллегия адвокатов «Паритет». Руководитель – Точеный Анатолий Петрович;
5. Адвокатское бюро «Данилов и партнеры». Адвокат - Кузнецова Ольга Владимировна.

1.3. Перечень заместителей руководителей адвокатских образований, которые могут осуществлять функции лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

1. Адвокатское бюро «Кредо» - заместитель Щеголев Павел Иванович
2. Коллегия адвокатов «СанктЪ-Петербург» - заместитель Зюзева Ольга Вячеславовна
3. Центральная коллегия адвокатов г. Сыктывкара – заместитель Кельин Павел Степанович
4. Коллегия адвокатов «Паритет» - заместитель Ердяков Владимир Петрович

5 Адвокатское бюро «Данилов и партнеры» - заместитель Кабанова Зоя Станиславовна
(с 01.09.2017, до указанной даты - Бураков Г.И.)

2. Функции, права и обязанности руководителя адвокатского образования и его заместителя, определенного данным Положением.

2.1. К функциям руководителя адвокатского образования, определенного данным Положением относятся:

- осуществление реализации решений органов Адвокатской палаты РК на территории МО ГО Сыктывкар;
- организация работы по оказанию юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории МО ГО Сыктывкар;
- по отдельным поручениям Совета Адвокатской палаты, квалификационной комиссии осуществление проверки обстоятельств, содержащихся в жалобах на действия адвокатов, состоящих в адвокатских образованиях, зарегистрированных на территории МО ГО Сыктывкар.

2.2. Полномочия руководителя адвокатского образования, его заместителя, определенного данным положением

2.2.1. В целях исполнения обязанности по организации осуществления защиты по назначению руководитель адвокатского образования:

- поручает адвокатам, адвокатским образованиям, включенным в График дежурств совместно с его адвокатским образованием осуществление защиты по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда;
- производит замену адвоката для обеспечения защиты по назначению в случаях и в порядке, предусмотренных Положением о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории МО ГО Сыктывкар Республики Коми;
- истребует от руководителей адвокатских образований и адвокатов объяснения по поводу уклонения от участия в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, нарушения законодательства об адвокатуре, настоящего Положения, а также неисполнения решений органов Адвокатской палаты Республики Коми;
- направляет представителю Совета Адвокатской палаты РК, либо в Совет Адвокатской палаты РК информацию о нарушениях адвокатами порядка оказания юридической помощи по назначению, об адвокатах отказавшихся от принятия поручения на участие в предварительном следствии или в суде по ст. 51 УПК РФ или ст. 50 ГПК в дни дежурства.

2.2.2 В целях исполнения обязанности по организации осуществления защиты по назначению руководитель адвокатского обязан:

- осуществлять распределение поступивших заявок среди адвокатов, осуществляющих дежурство исходя из принципа равномерности распределения заявок;
- быть на связи (обеспечить возможность связи с собою по номеру сотового или рабочего телефона для заинтересованных лиц) в дни дежурств круглосуточно согласно установленному графику
- осуществлять взаимодействие со всеми заинтересованными органами и должностными лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

- в случае необходимости производить замену адвокатов, занятых исполнением поручений по назначению, при этом по возможности равномерно распределяя поручения между другими адвокатами с учетом их занятости;
- принимать другие необходимые меры к обеспечению исполнения настоящего Положения;
- в случае своего отсутствия решать вопрос о передаче временно полномочий своему заместителю с уведомлением представителя Совета АП РК в МО ГО Сыктывкар;
- обеспечить беспрепятственный доступ адвокатов, осуществляющих дежурство к журналу учета поступивших заявок.
- вести журнал учета поступивших заявок по установленной форме:

№ п/п	<p>От кого, когда, как поступила заявка в порядке ст. 51 УПК и 50 ГПК.</p> <p>В какое место, время должен прибыть адвокат по вызову дознавателя, следователя, суда.</p> <p>Контактный телефон должностного лица, вызывающего адвоката.</p> <p>Пункт, часть, статья УК РФ по возбужденному уголовному делу.</p> <p>Ф. И. О. подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, ответчика.</p>	<p>Кому из адвокатов и каким способом передана заявка на участие адвоката в порядке ст. 51 УПК РФ и 50 ГПК РФ.</p>	<p>Графа контроля: О т м е т к а р у к о в о д и т е л я а д в о к а т с к о г о о б р а з о в а н и я о б у ч а с т и и а д в о к а т а в у г о л о в н о м и л и г р а ж д а н с к о м с у д о п р о и з в о д с т в е . У к а з ы в а е т с я Ф И О а д в о к а т а и д а т а н а ч а л а ф а к т и ч е с к о г о о с у щ е с т в л е н и я з а щ и т ы л и б о п р е д с т а в и т е л ь с т в а)</p>	<p>Отметка о замене адвоката: когда, кем, на каком основании.</p>
-------	---	--	--	---

3. Финансирование деятельности руководителей адвокатских образований, определенных данным Положением.

3.1. Финансирование деятельности руководителя адвокатского образования, указанного в данном Положении осуществляется за счет средств Адвокатской палаты РК в размере, предусмотренном сметой палаты.

3.2. Выделяемые руководителю адвокатского образования, указанного в данном Положении денежные средства используются на выплату вознаграждения за отвлечение от адвокатской деятельности за счет средств, перечисляемых адвокатами г. Сыктывкара, подавших заявление об отказе в включения их в Список адвокатов, осуществляющих защиту по назначению в порядке ст. 51 УПК РФ и 50 ГПК РФ.

3.3. В случае выявления фактов распределения руководителем адвокатского образования (его заместителем) поступивших заявок среди адвокатов, осуществляющих дежурство, вопреки принципам равномерности распределения поручений по назначению органов дознания, предварительного следствия, суда среди адвокатов, Совет Адвокатской палаты РК вправе, наряду с мерами дисциплинарного воздействия, предусмотренных Кодексом профессиональной этики адвоката уменьшить руководителю адвокатского образования, указанного в данном Приложении, выплату вознаграждения за отвлечение от адвокатской деятельности

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы деятельности руководителя адвокатского образования, указанного в данном Положении, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Советом Адвокатской палаты РК.

4.2. Настоящее положение вводится в действие с «01» августа 2017 г.

Президент Адвокатской палаты РК

_____ **М.Ф. Курило**