

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории Республики Коми

утверждено решением Совета АП РК от 21 декабря 2017 года (протокол № 15), с изменениями, внесенными решением Совета АП РК 21.02.2018 (протокол № 02), 20.06.2018 (протокол № 6)

Настоящее Положение разработано в целях реализации Советом Адвокатской палаты Республики Коми предусмотренной пунктом 5 части 3 статьи 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» обязанности по определению порядка осуществления защиты по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда.

Статья 48 Конституции Российской Федерации гарантирует каждому гражданину право на получение квалифицированной юридической помощи, в случаях, предусмотренных законом, данная помощь оказывается бесплатно.

В соответствии со статьей 50 УПК РФ порядок назначения адвоката в качестве защитника определяется Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. Решения советов адвокатских палат субъектов Российской Федерации о порядке назначения адвокатов для участия в качестве защитников в уголовном судопроизводстве подлежат применению при условии соблюдения требований, закрепленных в Порядке назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве утвержденным решением Совета ФПА РФ от 5 октября 2017 года.

На основании пункта 7 статьи 15 Кодекса профессиональной этики адвоката, адвокат обязан участвовать лично или материально в оказании юридической помощи бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, или по назначению органа дознания, органа предварительного следствия или суда в порядке, определяемом адвокатской палатой субъекта Российской Федерации.

Действие настоящего Положения распространяется на всех адвокатов, внесенных в реестр адвокатов Республики Коми.

1. Общие положения

1.1. Оказание юридической помощи по назначению адвокатами в Республике Коми осуществляется по территориальному принципу.

1.2. На территории Республики Коми устанавливаются следующие административные районы (территории), границы которых соответствуют границам административно-территориальных образований Республики Коми:

- Сыктывкарский район (территория города Сыктывкара с подчиненной ему территорией, за исключением Эжвинского района);
- Эжвинский район (территория Эжвинского района города Сыктывкара);
- Воркутинский район (территория города Воркуты с подчиненной ему территорией);
- Ухтинский район (территория города Ухты с подчиненной ему территорией);
- Печорский район (территория города Печоры с подчиненной ему территорией);
- Усинский район (территория города Усинска с подчиненной ему территорией);

- Интинский район (территория города Инты с подчиненной ему территорией);
- Сосногорский район (территория города Сосногорска с подчиненной ему территорией);
- Вуктыльский район (территория города Вуктыла с подчиненной ему территорией);
- Княжпогостский район;
- Усть-Вымский район;
- Корткеросский район;
- Усть-Куломский район;
- Сыктывдинский район;
- Сысольский район;
- Прилузский район;
- Удорский район;
- Троицко-Печорский район;
- Койгородский район;
- Ижемский район;
- Усть-Цилемский район

1.3. В оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории административного района участвуют адвокаты, являющиеся членами адвокатских образований, либо работающие в филиалах адвокатских образований, либо зарегистрировавшие адвокатские кабинеты, на территории этого административного района.

1.4. Осуществление защиты по назначению на территории иного административного района допускается лишь по поручению либо с согласия представителей Совета АП этих районов, а в их отсутствии - заместителей представителей Совета АП.

1.5. Адвокаты обязаны исполнять требования закона об обязательном участии в качестве защитников в уголовном и гражданском судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда.

1.6. Адвокат не вправе принять на себя осуществление защиты по назначению с нарушением порядка, установленного настоящим Положением.

1.7. Руководители и координаторы адвокатских образований и филиалов адвокатских образований, расположенных на территории административного района, а также работающие в них адвокаты обязаны исполнять поручения представителя Совета Адвокатской палаты РК об участии в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда.

2. Права, обязанности и ответственность адвокатов, включенных в график дежурств, а также руководителей (координаторов) адвокатских образований, обеспечивающих защиту по назначению

2.1. Адвокаты, осуществляющие защиту граждан по назначению, имеют права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об адвокатской

деятельности и адвокатуры в Российской Федерации», Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом профессиональной этики адвоката и действующим законодательством.

2.2. Адвокаты обязаны соблюдать установленный настоящим Положением порядок оказания юридической помощи, соблюдать графики дежурств, своевременно отчитываться по принятым поручениям перед руководителем адвокатского образования (координатором) или представителем Совета АП.

2.3. Адвокаты, включенные в график, в день своего дежурства не вправе отказываться от поручения на осуществление защиты по назначению, за исключением случаев исполнения иного поручения в момент обращения к нему. Адвокат обязан заблаговременно, не менее чем за 5 суток до наступления дежурства по графику, сообщить руководителю (координатору) адвокатского образования или представителю Совета АП, а при его отсутствии, его заместителю об уходе в отпуск, выезде в командировку, занятости в других делах на следствии или в суде. Представитель Совета АП (его заместитель), руководитель (координатор) адвокатского образования вправе истребовать у адвоката доказательства наличия указанных причин.

Адвокат, привлеченный к дисциплинарной ответственности два раза в течение календарного года за нарушение графика дежурств или отказ без уважительных причин от принятия поручения по назначению исключается из графика дежурств сроком до одного года.

2.4. Адвокаты не вправе принимать поручение на осуществление защиты по назначению вне графика, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Адвокат, принявший поручение по уголовному делу в порядке ст. 51 УПК РФ, обязан довести дело до его окончательного рассмотрения в суде, включая, при необходимости, подготовку и подачу апелляционной жалобы на приговор суда в отношении своего подзащитного.

В случае невозможности участия адвоката в продолжении осуществления защиты по принятому делу замену адвоката производит руководитель или координатор адвокатского образования, в котором состоит адвокат, а при невозможности замены руководителем или координатором адвокатского образования – представитель Совета АП в соответствующем административном районе или его заместитель.

В случае невозможности участия индивидуально практикующего адвоката (учредителя адвокатского кабинета) в продолжении осуществления защиты по принятому делу замену адвоката производит представитель Совета АП в соответствующем административном районе или его заместитель.

2.6. Нарушение адвокатами установленного настоящим Положением порядка оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, в том числе необоснованный отказ от принятия к исполнению требования, принятие требования в нарушение установленного порядка, оказание доверителю юридической помощи ненадлежащего качества, иные нарушения Положения являются основаниями для решения вопроса о возбуждении в отношении адвоката дисциплинарного производства и влекут применение мер дисциплинарного воздействия вплоть до прекращения статуса адвоката.

2.7. Представители Совета АП на закрепленных территориях административного района, ответственные за организацию оказания юридической помощи адвокатами по назначению, в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и несут

персональную ответственность за соблюдение адвокатами, участвующими в делах по назначению, требований указанного Положения.

2.8. Решения представителя Совета АП, ответственного вице-президента, принятые в процессе реализации требований настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованным адвокатом в Совет Адвокатской палаты Республики Коми.

2.9. Вице-президент адвокатской палаты, ответственный за оказание юридической помощи по назначению, контролирует соблюдение адвокатами, руководителями адвокатских образований, представителями Совета АП и их заместителями настоящего Положения, решает спорные ситуации, возникающие в процессе исполнения настоящего Положения, вносит президенту Адвокатской палаты Республики Коми представления о привлечении адвокатов, руководителей и координаторов адвокатских образований, представителей Совета АП и их заместителей к дисциплинарной ответственности за неисполнение требований настоящего Положения.

2.10. Если участие адвоката в деле не допускается по закону или в силу иных обстоятельств, которые могут быть признаны уважительными, адвокат должен заявить о своей замене руководителю или координатору адвокатского образования, в котором он состоит, представителю Совета АП, его заместителю, которые принимают решение о замене.

2.11. Отказ адвоката от принятой на себя защиты не допускается.

2.12. По конкретному делу адвокат обязан:

- побеседовать с доверителем по вопросам осуществления защиты;
- изучить материалы дела;
- подготовить необходимые, по его мнению, заявления, ходатайства, запросы, жалобы;
- осуществлять защиту при производстве следственных действий;
- подготовиться к судебным слушаниям;
- провести судебную защиту;
- в случае необходимости подготовить апелляционную жалобу и участвовать в рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции;
- подготовить отчет о проделанной работе;
- выполнять иные предусмотренные УПК РФ функции защитника.

Обязанности адвоката, осуществляющего юридическую помощь по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, по своему характеру и объему не отличаются от обязанностей адвоката при оказании юридической помощи по соглашению.

2.13. Адвокат при принятии защиты по назначению, взамен ранее назначенного адвоката либо адвоката, участвующего в уголовном деле по соглашению, обязан проверить соблюдение органами дознания, предварительного следствия и судом требований п. 2 - 4 ст. 50 УПК РФ (надлежащее извещение защитника). В случае отсутствия в материалах дела сведений о надлежащем извещении защитника подозреваемого, обвиняемого, подсудимого адвокат по назначению не вправе принимать поручение на участие в следственных действиях и при рассмотрении дела судом. Адвокат обязан поставить в известность об этом руководителя (координатора) адвокатского образования, либо представителя Совета АП, а так же адвоката, участвующего в этом деле по соглашению или по назначению.

Указанные должностные лица выясняют причины принятия органом дознания, предварительного следствия и судом решения о назначении нового защитника, после чего принимают решение об адвокате, обязанном оказывать юридическую помощь по данному делу.

2.14. В случае соединения уголовных дел, по которым защиту интересов подозреваемого (обвиняемого) осуществляют два адвоката, после вынесения Постановления о соединении уголовных дел защиту интересов подозреваемого (обвиняемого) осуществляет адвокат вступивший в дело, которое было возбуждено первоначально.

2.15. Адвокат, принявший к исполнению требование об оказании юридической помощи по назначению, несет персональную ответственность за своевременность его исполнения, качество оказания юридической помощи и выполнение других требований, предусмотренных настоящим Положением и уголовно-процессуальным законом.

2.16. Адвокат подлежит дисциплинарной ответственности в случаях:

- отказа в принятии защиты по назначению согласно графику дежурств без уважительных причин;
- оставления без ответа звонка на сотовый телефон адвоката руководителя (координатора) адвокатского образования или представителя Совета АП, его заместителя без уважительных причин. Адвокат обязан представить руководителю (координатору) адвокатского образования либо представителю Совета АП, его заместителю доказательства уважительных причин, не принятия поручения на основании ст. 50-51 УПК РФ или ст. 50 ГПК РФ
- принятие поручения на защиту по назначению вне графика дежурств, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;
- принятие поручения на защиту по назначению с предоставлением ордера номер которого не зарегистрирован в журнале выдачи ордеров представителем Совета АП либо руководителем (координатором) адвокатского образования,
- принятие поручения на защиту по назначению за пределами своего административного района, за исключением случаев, когда адвокат действует по поручению представителя Совета, его заместителя или президента Адвокатской палаты РК;
- непредоставление в установленный срок руководителю (координатору) адвокатского образования, представителю Совета АП или его заместителю отчета по принятым поручениям по назначению;
- невыполнение адвокатом требований настоящего Положения, а также требований, предъявляемых руководителем адвокатского образования, представителем Совета АП или его заместителем в пределах их компетенции.

2.17. Руководитель (координатор) адвокатского образования, представитель Совета АП несет ответственность за нарушение адвокатами, входящими в список адвокатов оказывающих юридическую помощь по назначению в подведомственном ему административном районе, настоящего порядка, если не докажет, что он не знал и в силу своих обязанностей не должен был знать о допущенном нарушении.

3. Порядок организации оказания юридической помощи по назначению

3.1. Решения, связанные с порядком оказания адвокатами юридической помощи по назначению гражданам Российской Федерации на территории Республики Коми, принимает Совет Адвокатской палаты Республики Коми.

3.2. Совет Адвокатской палаты РК:

- утверждает настоящее Положение;
- доводит настоящее Положение до сведения адвокатов, а также органов дознания, органов предварительного следствия и судей,
- назначает из своего состава вице-президента, ответственного за исполнение требований закона об обязательном участии адвокатов в уголовном судопроизводстве, наделяет его соответствующими полномочиями и контролирует его деятельность;
- организует работу по контролю за соблюдением настоящего Положения, в том числе через своих представителей в административных районах;
- принимает решения, направленные на обеспечение оказания квалифицированной юридической помощи адвокатами в уголовном судопроизводстве.

3.3. Функции по организации оказания юридической помощи по назначению, обеспечения требований ст. 51 УПК РФ и ст. 50 ГПК РФ возлагаются на представителей Совета Адвокатской палаты РК в административных районах (далее - представитель Совета АП) и координаторов адвокатских образований в г. Сыктывкаре.

Для оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и судов на закрепленном административном районе представитель Совета АП формирует список адвокатов соответствующих адвокатских образований, для участия в работе по оказанию данной юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда. Копия указанного списка направляется в Совет Адвокатской палаты Республики Коми.

Не реже одного раза в 3 месяца представители Совета АП административных районов обязаны информировать вице-президента АП РК об изменениях в списках адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению.

3.4. Очередность выполнения требований о ведении дел по назначению устанавливается соответствующими графиками дежурств адвокатов, составленными представителями Совета АП. График принимается на период не менее чем три месяца.

График дежурств адвокатов составляется с учетом необходимости предоставления адвокатам равных возможностей для участия в осуществлении защиты по назначению.

В графике дежурств адвокатов указываются:

- фамилия, имя, отчество адвоката;
- установленные дни дежурства;
- адрес для почтовой корреспонденции;
- телефоны адвоката: рабочий, сотовый;
- Ф.И.О., адрес, контактные телефоны руководителей адвокатских образований и их заместителей, координаторов адвокатских образований, представителя Совета АП и его заместителя.

В зависимости от численности адвокатов, работающих в административном районе, в графике дежурств могут указываться адвокаты либо адвокатские образования и

подразделения, обязанные направить адвоката для защиты по назначению в определенный графиком день.

3.5. Адвокат вправе обратиться в Совет АП РК с заявлением об исключении из графика дежурств с обязательством уплаты денежного взноса, в сумме, установленной Советом АП. Данная сумма может изменяться Советом АП РК один раз в год.

В населенных пунктах и городах Республики Коми где численность адвокатов менее 10 человек, участие адвокатов по назначению в порядке ст. ст. 50-51 УПК РФ и ст. 50 ГПК РФ обязательно для всех адвокатов, зарегистрированных на территории административного района.

3.6. График дежурств адвокатов не позднее чем за две недели до начала очередного периода должен быть направлен в находящиеся на территории соответствующего административного района адвокатские образования (их подразделения), а также в расположенные на территории данного района органы дознания, предварительного следствия и суды.

3.7. Адвокаты обязаны соблюдать график дежурств, постоянно находиться на связи с руководителем (координатором) адвокатского образования или представителем Совета АП либо его заместителем. В случае занятости адвоката в дни дежурств, руководитель адвокатского образования, координатор или представитель Совета АП либо его заместитель принимают меры к его замене.

3.8. В день дежурства адвокат обязан обеспечить возможность связи с ним по телефону, указанному в графике дежурств. Об изменении контактных телефонов адвокаты обязаны извещать представителя Совета АП в 3-х дневный срок со дня изменения номера телефона, а в случае изменения номера в день дежурства – незамедлительно в тот же день. При техническом отключении телефона в день дежурства, адвокат обязан незамедлительно известить об этом представителя Совета АП, руководителя адвокатского образования, координатора, сообщив иной способ связи с ним.

3.9. Время дежурства адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению устанавливается с 6.00 до 22.00 часов. С 22.00 до 06.00 часов (в ночное время) участие в следственных действиях возможно только на основании ч.3 ст. 164 УПК РФ.

4 Порядок оказания адвокатами юридической помощи по назначению следственных органов и судов

4.1. При наличии оснований, предусмотренных законом, орган дознания, предварительного следствия или суд, признав необходимым участие в деле адвоката по назначению, выносит соответствующее постановление и направляет извещение- требование о выделении адвоката по назначению (далее по тексту – требование).

4.2. Требование должно содержать:

- Ф.И.О., процессуальное положение лица, которому требуется адвокат,
- статья УК РФ или предмет гражданского спора,
- характер процессуального действия, для участия в котором требуется адвокат, дата, время и место его проведения,
- дата, исходящий номер требования, фамилия, инициалы и должность лица, направившего требование (извещение), номер его телефона для контакта.

4.3. Требование, указанное в п. 4.2 настоящего Положения, следует направлять почтовой, телеграфной корреспонденцией, нарочным, телефонограммой представителю Совета АП, соответствующего административного района по указанному в графике дежурств адвокатов адресу и номерам телефонов. При наличии на территории административного района нескольких адвокатских образований, указанных в графике дежурств (пример: в г. Сыктывкар – 6 адвокатских образований) требования направляются координаторам данных адвокатских образований по адресам, указанным в графике дежурств.

Требование органов дознания, предварительного следствия и суда о предоставлении адвоката по назначению (ст.50-51 УПК РФ и ст. 50 ГПК РФ) регистрируется руководителем (координатором) адвокатского образования или представителем Совета АП в журнале регистрации, по форме согласно приложению к настоящему Положению, который содержит сведения о поступившем требовании, фамилии, инициалах подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, указание на должностное лицо, от которого принята заявка, времени и месте проведения следственных действий или судебного заседания, дату принятия адвокатом поручения, сведения об его исполнении адвокатом. При поступлении требования по телефону оно принимается телефонограммой и регистрируется в журнале.

4.4. Направление требования в порядке ст. 50-51 УПК РФ и ст. 50 ГПК РФ органами дознания, предварительного следствия или судом на имя конкретного адвоката недопустимо, т.к. нарушает требования п.п. 5 . 3 ст. 31 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и порядок, установленный данным Положением.

4.5. В случае проведения неотложных следственных действий (ст. 91, 92, 108 УПК РФ) при невозможности связаться с руководителем (координатором) адвокатского образования или представителем Совета АП либо его заместителем, в целях недопустимости срыва следственных действий по уголовному делу решение о замене дежурного адвоката в административно-территориальном районе с численностью адвокатов не более 10 человек, может быть принято руководителем адвокатского образования (входящего в адвокатское образование согласно графика дежурств или индивидуально практикующим адвокатом) при условии последующего обязательного сообщения руководителю (координатору) адвокатского образования, в которое входит адвокат, либо представителю Совета АП, либо его заместителю. Сообщение должно быть произведено в течение суток с момента принятия поручения по назначению вне графика либо принятия поручения лично адвокатом во время дежурства непосредственно от дознавателя, следователя или суда. Адвокат, принявший поручение обязан обосновать свое вступление в уголовное дело без направления представителем Совета АП либо координатора, руководителя адвокатского образования. Представитель Совета вправе проверить обстоятельства, на которые ссылается адвокат в своих обоснованиях, и дать оценку правомерности проведенной замены.

Представитель Совета АП ежемесячно представляет в Совет Адвокатской палаты РК перечень случаев замены дежурных адвокатов с указанием основания такой замены.

При невозможности выделения необходимого числа адвокатов административного района представитель Совета АП уведомляет об этом представителей Совета АП ближайших районов для привлечения нужного числа адвокатов, а также при необходимости направляет уведомление президенту Адвокатской палаты РК.

4.6. Президент Адвокатской палаты РК принимает меры к выполнению поручения любым адвокатом, включенным в реестр адвокатов Республики Коми.

4.7. Требование направляется с таким расчетом, чтобы оно было доставлено руководителю (координатору) адвокатского образования, представителю Совета АП в срок не менее 72 часов до начала проведения следственного действия и не позднее 3-х

суток до дня судебного заседания, кроме случаев, предусмотренных ст. ст. 91, 92, 108 УПК РФ.

Для обеспечения участия адвоката в неотложных процессуальных действиях, которые невозможно было запланировать заранее, требование направляется органом дознания или предварительного следствия СМС сообщением руководителю (координатору) адвокатского образования, представителю Совета АП, согласно графика дежурств адвокатов.

5. Ордера для работы по назначению

5.1. Адвокаты, входящие в список адвокатов участвующих на предварительном следствии и в суде по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, имеют свободный доступ к журналу учета поступивших заявок, могут осуществлять контроль над тем, чтобы поступившие заявки распределялись между дежурными адвокатами равномерно, и не было ущемления их профессиональных прав. В случае если адвокатом будет выявлено нарушения настоящего Положения, то он вправе обратиться с письменной жалобой к представителю Совета АП РК.

5.2. Руководители коллегий адвокатов, адвокатских бюро, адвокаты, осуществляющие свою деятельность в адвокатском кабинете, обязаны зарегистрировать у представителя Совета АП, адвокаты г. Сыктывкара, у координаторов адвокатских образований, порядковые номера ордеров, которые будут выдаваться для исполнения поручений органов дознания, предварительного следствия и суда в соответствии настоящим Положением, из расчета не менее чем 10 ордеров на одного адвоката. Сведения о порядковых номерах ордеров подлежат внесению в журнал регистрации поступивших заявок отдельной строкой. При использовании всех ордеров, чьи порядковые номера были ранее зарегистрированы или истечении трехмесячного периода с даты регистрации таковых (в зависимости от того, какое обстоятельство наступит ранее), руководители коллегий адвокатов, адвокатских бюро, адвокаты, осуществляющие свою деятельность в адвокатском кабинете обязаны представить координатору адвокатского образования в г. Сыктывкаре, представителю Совета АП в остальных административно-территориальных районах, отчет об использованных ордерах, чьи порядковые номера были ранее зарегистрированы (с указанием даты выдачи ордера, ф.и.о. адвоката, ф.и.о. подозреваемого/ обвиняемого, существа поручения). Не предоставление данного отчета является основанием для отказа в регистрации новых порядковых номеров ордеров. При выявлении случаев отсутствия в журнале распределения заявок сведений о порядковом номере ордера, зарегистрированного в соответствии с настоящим пунктом Положения, и предоставленного адвокатом при вступлении в дело по назначению органа дознания, предварительного следствия и суда, адвокат считается оказывающим (оказавшим) юридическую помощь в нарушение настоящего Положения, что образует состав дисциплинарного проступка Адвокат, исключенный из графика представителем Совета АП РК за участие на предварительном следствии и в суде в порядке ст. 51 УПК РФ или ст. 50 ГПК РФ не в день своего дежурства или без направления руководителем (его заместителем) адвокатского образования (координатором), в случае несогласия с принятым решением, вправе его обжаловать вице-президенту Адвокатской палаты Республики Коми.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы организации осуществления защиты по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, не урегулированные действующим законодательством и настоящим положением, регламентируются Советом Адвокатской палаты РК.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие с 01 февраля 2018 года

6.3. Настоящее Положение подлежит рассылке во все адвокатские образования и опубликованию на официальном сайте Адвокатской палаты Республики Коми (advpalatakomi.ru).

6.4. Руководители адвокатских образований обязаны ознакомить адвокатов с данным Положением под роспись и обеспечивать его соблюдение.

6.5. Лица, которым присваивается статус адвоката, знакомятся с настоящим Положением под роспись в день принятия присяги адвоката и обязуются соблюдать его при осуществлении ими адвокатской деятельности.

6.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на руководителей (координаторов) адвокатских образований, представителей Совета АП. В случае неопределенности в создавшейся ситуации, связанной с принятием защиты по назначению, адвокат вправе обратиться в Совет Адвокатской палаты Республики Коми за разъяснением.

6.7. Все ранее принятые решения Совета АП РК по вопросам оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда утрачивают силу с 01 февраля 2018 года (для городов Воркуты, Вуктыла, Инты, Сыктывкара, Эжвинского района г. Сыктывкара, Княжпогостского района и других)

Президент Адвокатской палаты РК

_____ М.Ф.Курило

ПОЛОЖЕНИЕ

о представителе Совета Адвокатской палаты Республики Коми в административно-территориальных образованиях Республики Коми

1. Общие положения

1.1. В целях реализации функций Адвокатской палаты Республики Коми по обеспечению оказания квалифицированной юридической помощи, ее доступности, организации юридической помощи, оказываемой по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, представительства и защиты интересов адвокатов в административно-территориальных образованиях Республики Коми назначаются представители Совета Адвокатской палаты Республики Коми (далее – представители Совета).

1.2. Представитель Совета назначается Советом Адвокатской палаты РК из числа адвокатов, работающих в одном из расположенных на территории района адвокатских образований (подразделений).

В целях настоящего Положения под административным районом понимается один из районов, перечисленных в Положении о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории Республики Коми.

Адвокат может быть назначен представителем Совета в двух и более районах.

1.3. С учетом численности адвокатов на территории своего административного района и других заслуживающих внимания обстоятельств представитель Совета вправе ходатайствовать перед Советом Адвокатской палаты РК о введении заместителя представителя Совета в подведомственном ему административном районе. Совет Адвокатской палаты РК, руководствуясь принципами соразмерности нагрузки, возлагаемой на своих представителей в районах, вправе принять решение о введении одного и более заместителей представителя Совета в конкретном административном районе по его ходатайству.

1.4. Заместитель представителя Совета несет равные с ним права и обязанности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При осуществлении функций по организации осуществления защиты в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда заместитель представителя Совета осуществляет только те полномочия, которые прямо закреплены Положением о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории Республики Коми, принимаемым Советом Адвокатской палаты РК, за заместителем представителя Совета.

Представитель Совета может возложить на своего заместителя осуществление своих функций как в части, так и полностью (в случае отпуска, отъезда, болезни и т.п.).

1.5. Финансирование деятельности представителя Совета и его заместителя (заместителей) осуществляется за счет средств Адвокатской палаты РК в размере, предусмотренном сметой палаты.

Выделяемые представителям Совета и их заместителям денежные средства используются на выплату вознаграждения за отвлечение от адвокатской деятельности, компенсацию им командировочных расходов, расходов, связанных с деятельностью представителя Совета (его заместителя) в пределах, предусмотренных сметой Адвокатской палаты РК на текущий календарный год.

Выплата вознаграждения и компенсация произведенных расходов представителям Совета и их заместителям производится путем перечисления денежных средств на личную банковскую карту.

2. Функции представителя Совета

Представитель Совета:

- представляет Совет Адвокатской палаты РК в отношениях с органами местного самоуправления соответствующего административного района, а также с расположенными на территории района органами дознания, предварительного следствия и судами, иными государственными органами;
- обеспечивает защиту интересов адвокатов, осуществляющих деятельность на административной территории;
- осуществляет реализацию решений органов Адвокатской палаты РК на соответствующей административной территории;
- организует работу по оказанию юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на соответствующей территории;
- по отдельным поручениям Совета Адвокатской палаты, квалификационной комиссии осуществляет проверку обстоятельств, содержащихся в жалобах на действия адвокатов соответствующего административного района.

3. Полномочия представителя Совета

3.1. В целях исполнения обязанности по организации осуществления защиты по назначению представитель Совета:

- осуществляет учет адвокатских образований, адвокатских подразделений, расположенных на территории административного района, а также работающих в них адвокатов;
- составляет график дежурств адвокатов (адвокатских образований и подразделений) в осуществлении защиты по назначению, контролирует его соблюдение;
- доводит порядок оказания юридической помощи по назначению и график дежурств адвокатов до органов дознания, предварительного следствия и суда;
- поручает адвокатам, адвокатским образованиям и подразделениям осуществление защиты по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда; производит замену адвоката (согласование замены) для обеспечения защиты по назначению в случаях и в порядке, предусмотренных Положением о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории Республики Коми;
- истребует от руководителей адвокатских образований и адвокатов по поручению органов Адвокатской палаты РК и по собственной инициативе объяснения по поводу уклонения от участия в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, нарушения законодательства об адвокатуре, неисполнения решений органов Адвокатской палаты Республики Коми;
- проверяет бухгалтерскую документацию в адвокатских образованиях;
- направляет в Совет Адвокатской палаты РК представления о привлечении к ответственности руководителей адвокатских образований и адвокатов, уклоняющихся от участия в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, нарушающих

законодательство об адвокатуре, не исполняющих решения органов Адвокатской палаты РК.

3.2. Представитель Совета обязан:

- регистрировать и направлять требования, извещения дежурному адвокату согласно графику дежурств по назначению со своей резолюцией по обеспечению защиты;
- осуществлять регистрационный учет заявок на осуществление защиты по назначению путем ведения журнала регистрации требований (извещений) органов дознания, предварительного следствия и судов;
- вести журнал регистрации номеров ордеров, предоставляемых адвокатскими образованиями, предназначенных для принятия поручений на участие в делах по назначению (ст.ст.50-51 УПК РФ и ст. 50 ГПК РФ),
- принимать от адвокатов отчеты каждые три месяца о расходовании ордеров зарегистрированных для оказания юридической помощи по назначению,
- осуществлять взаимодействие со всеми заинтересованными органами и должностными лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в случае необходимости производить замену адвокатов, занятых исполнением поручений по назначению, при этом по возможности равномерно распределяя поручения между другими адвокатами с учетом их занятости;
- принимать другие необходимые меры к обеспечению исполнения настоящего Положения и Положения о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории Республики Коми;
- представляет в Совет АП РК сведения об адвокатах без уважительной причины не принявших поручения по назначению в дни дежурства, не ответивших на телефонный звонок представителя Совета АП или его заместителя, руководителя адвокатского образования.
- Исключать из графика дежурств адвоката, принявшего поручение на защиту по назначению вне графика дежурств либо по ордеру, номер которого не зарегистрирован представителем Совета АП в журнале, а так же если поручение принято адвокатом непосредственно от дознавателя, следователя или суда, за исключением случаев, указанных в Положении, сроком до 3-х месяцев с обязательным уведомлением Совета АП РК. Адвокат имеет право обжаловать решение представителя Совета АП об исключении его из графика дежурств вице-президенту Адвокатской палаты РК,
- в случае своего отсутствия – решать вопрос о передаче временно полномочий своему заместителю с уведомлением президента Адвокатской палаты РК.

3.3. Представитель Совета несет ответственность за своевременное распределение заявок, поступающих от органов дознания, предварительного следствия и суда на осуществление защиты по назначению; за ведение журнала назначения адвокатов для выполнения принятых заявок, за ведение журнала регистрации номеров ордеров, предоставленных адвокатами для защиты по назначению; выявление и передачу в Адвокатскую палату РК информации о нарушении установленного порядка принятия поручений по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда.

3.4. Руководители адвокатских образований и филиалов адвокатских образований, расположенных на территории соответствующего административного района, а также работающие в них адвокаты обязаны исполнять требования представителя Совета АП, его заместителя об участии в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда.

3.5. Неисполнение требований представителя Совета или его заместителя, заявленных в пределах их полномочий, руководителями (координаторами) адвокатских образований, адвокатами является основанием привлечения их к дисциплинарной ответственности.

4. Взаимодействие между представителями Совета АП

4.1. В случае, когда на территории административного района недостаточно адвокатов для участия по одному уголовному делу, либо участие части адвокатов не возможно в силу закона или иных уважительных причин, а так же в иных случаях невозможности обеспечить соблюдение права на защиту лиц адвокатами данного административного района, представитель Совета АП обязан связаться с представителем Совета АП территориально ближайшего района с целью направления адвокатов для выполнения требования органов дознания, предварительного следствия и суда. Представитель Совета АП в ближайшем территориальном районе не вправе уклониться от распределения требований об участии по назначению адвокатов в ином районе, среди адвокатов вверенного ему административного района.

4.2. При возникновении споров между представителями Совета АП, они подлежат разрешению в Совете АП РК.

5. Представители Совета АП РК

- Сыктывкарский район (территория г. Сыктывкара с подчиненной ему территорией, за исключением Эжвинского района) - Крошкевич Федор Эдуардович, заместитель – Болотов Александр Иванович

- Эжвинский район (территория Эжвинского района г. Сыктывкара) – Боброва Елена Вячеславовна

- Воркутинский район (территория г. Воркуты с подчиненной ему территорией) – Выгривач Оксана Махмудовна

- Ухтинский район (территория города Ухты с подчиненной ему территорией) – Дзикович Владимир Анатольевич, заместитель – Торопов Николай Яковлевич.

- Печорский район (территория г. Печоры с подчиненной ему территорией) – Хуббатова Ирина Витальевна

- Усинский район (территория г. Усинска с подчиненной ему территорией) – Кочнева Наталья Александровна

- Интинский район (территория г. Инты с подчиненной ему территорией) –Трошев Николай Витальевич, заместитель - Ноженко Денис Дмитриевич.

- Сосногорский район (территория г. Сосногорска с подчиненной ему территорией) – Полоникова Ксения Александровна

- Вуктыльский район (территория г. Вуктыл с подчиненной ему территорией) – Гилева Наталья Валерьевна

- Княжпогостский район – Ващенко Надежда Николаевна

- Усть-вымский район - Попов Валерий Андреевич

- Корткеросский район - Хозяинов Евгений Федотович

- Усть-Куломский район - Яковлева Лариса Александровна

- Сыктывдинский район - Владыкин Александр Николаевич

- Сысольский район - Куликов Василий Андреевич

- Прилузский район - Мацконите Людвиг Альфонаско

- Удоский район - Колесникова Вера Степановна

- Троицко-Печорский район – Болотова Наталья Васильевна

- Койгородский район - Акопян Арам Мамиконович
- Ижемский район - Канев Аркадий Владимирович
- Усть-Цилемский район - Ляпугин Петр Тимофеевич

6. Заключительные положения

4.1. Вопросы деятельности представителей Совета, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Советом Адвокатской палаты РК.

4.2. Настоящее положение вводится в действие с 01 февраля 2018 г.

Президент Адвокатской палаты РК

_____ М.Ф.Курило

ПОЛОЖЕНИЕ

Об адвокатских образованиях, правах и обязанностях их руководителей (координаторов), обеспечивающих выполнение требований органов дознания, предварительного следствия и суда об участии защитника по назначению

1. Организация оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, на территории административно-территориальных районах Республики Коми возлагается на адвокатов руководителей (координаторов) адвокатских образований, являющихся членами Адвокатской палаты Республики Коми, входящего в состав адвокатского образования, в т. ч. адвокатского кабинета, зарегистрированного на территории Республики Коми, имеющих адвокатский стаж не менее 5 лет.

1.1. Список руководителей (координаторов) адвокатских образований формируется представителем Совета АП из адвокатов зарегистрированных на подведомственном ему административно-территориальном районе на неопределенный срок. Список координаторов в МО ГО Сыктывкар формируется Советом Адвокатской палаты РК. Указанный список руководителей (координаторов) адвокатских образований может быть пересмотрен Советом Адвокатской палаты РК по предложению Президента Адвокатской палаты РК, члена Совета Адвокатской палаты РК, представителя Совета Адвокатской палаты РК в МО ГО Сыктывкар, координатора адвокатского образования, указанных в данном списке. Основаниями к пересмотру данного списка являются:

- ненадлежащее исполнение руководителем (координатором) адвокатского образования, своих обязанностей, установленных Решением Совета АП РК о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории Республики Коми;
- невозможность исполнения указанными лицами своих обязанностей.

При этом факты ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения обязанностей руководителем (координатором) адвокатского образования, указанного в данном списке должны быть подтверждены доказательствами, представляемыми Совету Адвокатской палаты РК.

1.2. Перечень адвокатских образований, на руководителей которых возлагается организация оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, на территории МО ГО Сыктывкар:

1. Потапов Василий Джонович - адвокатское образование № 1
2. Ревако Елена Викторовна - адвокатское образование № 2
3. Мишкин Николай Петрович - адвокатское образование № 3
4. Точеный Анатолий Петрович - адвокатское образование № 4
5. Кузнецова Ольга Владимировна – адвокатское образование № 5

1.3. Перечень заместителей координаторов адвокатских образований, которые могут осуществлять функции лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

1. Адвокатское образование № 1 - заместитель Щеголев Павел Иванович
2. Адвокатское образование № 2 - заместитель Зюзева Ольга Вячеславовна (с 01.06.2017)
3. Адвокатское образование № 3 – заместитель Кельин Павел Степанович
4. Адвокатское образование № 4 - заместитель Ердяков Владимир Петрович
5. Адвокатское образование № 5 - заместитель Кабанова Зоя Станиславовна

2. Функции, права и обязанности руководителя (координатора) адвокатского образования и его заместителя, определенного данным Положением.

2.1. К функциям руководителя (координатора) адвокатского образования, определенного данным Приложением относятся:

- осуществление реализации решений органов Адвокатской палаты РК на территории подведомственной адвокатским образованиям;
- организация работы по оказанию юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории подведомственной адвокатским образованиям ;
- по отдельным поручениям Совета Адвокатской палаты, квалификационной комиссии осуществление проверки обстоятельств, содержащихся в жалобах на действия адвокатов, состоящих в адвокатских образованиях, зарегистрированных на территории подведомственной адвокатским образованиям.

2.2. Полномочия руководителя (координатора) адвокатского образования, его заместителя, определенного данным положением

2.2.1. В целях исполнения обязанности по организации осуществления защиты по назначению руководитель (координатор) адвокатского образования:

- поручает адвокатам, адвокатским образованиям, включенным в График дежурств в его адвокатское образование осуществление защиты по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда;
- ведет журнал регистрации номеров ордеров, предоставленных адвокатами адвокатского образования для использования их при принятии поручений на участие адвокатов в делах по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, из расчета не менее 10 ордеров на адвоката,
- производит замену адвоката для обеспечения защиты по назначению в случаях и в порядке, предусмотренных Положением о порядке оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда;
- истребует от руководителей адвокатских образований и адвокатов объяснения по поводу уклонения от участия в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, нарушения законодательства об адвокатуре, настоящего Положения, а также неисполнения решений органов Адвокатской палаты Республики Коми;
- направляет представителю Совета Адвокатской палаты РК, либо в Совет Адвокатской палаты РК информацию о нарушениях адвокатами порядка оказания юридической помощи по назначению, об адвокатах отказавшихся от принятия поручения на участие в предварительном следствии или в суде по ст. 51 УПК РФ или ст. 50 ГПК в дни дежурства, в том числе не ответивших на телефонный звонок без уважительных причин,
- осуществляет распределение поступивших требований среди адвокатов, осуществляющих дежурство исходя из принципа равномерности;

- обязан быть на связи (обеспечить возможность связи с собою по номеру сотового или рабочего телефона для заинтересованных лиц) в дни дежурств круглосуточно согласно установленному графику
- осуществляет взаимодействие со всеми заинтересованными органами и должностными лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в случае необходимости производить замену адвокатов, занятых исполнением поручений по назначению, при этом по возможности равномерно распределяя поручения между другими адвокатами с учетом их занятости;
- принимать другие необходимые меры к обеспечению исполнения настоящего Положения;
- в случае своего отсутствия решать вопрос о передаче временно полномочий своему заместителю с уведомлением представителя Совета АП РК;
- обеспечить беспрепятственный доступ адвокатов, осуществляющих дежурство к журналу учета поступивших заявок.
- вести журнал учета поступивших заявок по установленной форме:

3. Финансирование деятельности руководителей (координаторов) адвокатских образований, определённых данным Положением.

3.1. Финансирование деятельности руководителя (координатора) адвокатского образования, указанного в данном Положении, осуществляется за счет средств Адвокатской палаты РК в размере, предусмотренном сметой палаты

3.2. Выделяемые руководителю (координатору) адвокатского образования, указанного в данном Положении, денежные средства используются на выплату вознаграждения за отвлечение от адвокатской деятельности за счет средств, перечисляемых адвокатами, подавшими заявление об отказе от включения их в Список адвокатов, осуществляющих защиту по назначению в порядке ст. 51 УПК РФ и 50 ГПК РФ. Вознаграждение выделяется только руководителям (координаторам) адвокатских образований численностью адвокатов не менее 20 человек.

3.3. В случае выявления фактов распределения руководителем (координатором) адвокатского образования (его заместителем) поступивших заявок среди адвокатов, осуществляющих дежурство, вопреки принципам равномерности распределения поручений по назначению органов дознания, предварительного следствия, суда среди адвокатов, Совет Адвокатской палаты РК вправе, наряду с мерами дисциплинарного воздействия, предусмотренных Кодексом профессиональной этики адвоката уменьшить координатору адвокатского образования, указанного в данном Приложении, выплату вознаграждения за отвлечение от адвокатской деятельности

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы деятельности руководителей (координаторов) адвокатского образования, указанного в данном Положении, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Советом Адвокатской палаты РК.

4.2. Настоящее положение вводится в действие с 01 февраля 2018 г.

Приложение № 3

Образец журналов регистрации порядковых номеров ордеров и учета поступивших требований органов дознания, предварительного дознания и суда об участии адвокатов по назначению

1) Журнал учета поступивших заявок

№ п/п	От кого, когда, как поступила заявка в порядке ст. 51 УПК и 50 ГПК. В какое место, время должен прибыть адвокат по вызову дознавателя, следователя, суда. Контактный телефон должностного лица, вызывающего адвоката. Пункт, часть, статья УК РФ по возбужденному уголовному делу. Ф. И. О. подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, ответчика.	Кому из адвокатов и каким способом передана заявка на участие адвоката в порядке ст. 51 УПК РФ и 50 ГПК РФ.	Графа контроля: Отметка руководителя адвокатского образования об участии адвоката в уголовном или гражданском судопроизводстве. Указывается ФИО адвоката и дата начала фактического осуществления защиты либо представительства)	Отметка о замене адвоката: когда, кем, на каком основании.

2) Журнал учета регистрации ордеров адвокатов

№ п/п	наименование адвокатского образования, количество адвокатов/ имя адвоката, осуществляющего деятельность индивидуально	Порядковые номера ордеров (например с 0001 по 0010)	Дата регистрации, период	Отметка о предоставлении отчета об использованных ордерах

3. Оба журнала могут заполняться на одном бумажном носителе